

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Частоозерский детский сад «Родничок»**

МКДОУ Частоозерский детский сад «Родничок»
641570 Курганская область, Частоозерский район, с. Частоозерье, ул. Школьная, 26.
т. 8(35230) 9-11-95 detskijasad_rodnichok@mail.ru

Утверждаю
И.И. Черешкова
Заведующий
МКДОУ Частоозерский
детский сад «Родничок»
Приказ № 135 от 30.08.2019

Принят
на заседании Педагогического
совета МКДОУ Частоозерский
детский сад «Родничок»
протокол № 1
от «29» августа 2019 г

Годовой план работы
МКДОУ Частоозерский детский сад «Родничок»
на 2019 – 2020 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общая информация о МКДОУ Частоозерский детский сад «Родничок».**
2. **Анализ деятельности ДОУ за прошедший 2018-2019 учебный год. Цель и задачи учреждения на новый 2019-2020 учебный год.**
3. **Организационно-управленческий.**
 - 3.1. **Заседания органов самоуправления ДОУ.**
 - 3.1.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ.
 - 3.1.2. Совет родителей ДОУ.
 - 3.2. **Работа с кадрами.**
 - 3.2.1. Совещание при заведующем ДОУ.
 - 3.2.2. Психолого-медико-педагогический консилиум.
 - 3.2.3. Повышение квалификации педагогических работников.
 - 3.2.4. Аттестация педагогических работников.
 - 3.2.5. Педагогический час.
4. **Организационно-методическая деятельность.**
 - 4.1.1. Педагогический совет ДОУ.
 - 4.1.2. Родительские собрания в группах ДОУ.
 - 4.1.3. Обучающий семинар.
 - 4.1.4. Консультации.
 - 4.1.5. Смотры-конкурсы.
 - 4.1.6. Школа молодого педагога.
 - 4.1.7. Самообразование педагогов.
 - 4.1.8. Диссеминация педагогического опыта.
 - 4.1.9. Педагогическая мастерская.
 - 4.1.10. Педагогический мониторинг, диагностика.
 - 4.1.11. Организация работы методического кабинета.
5. **Организационно-педагогическая деятельность.**
 - 5.1.1. Организация праздников, развлечений, досуга для детей.
 - 5.1.2. Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма.
 - 5.1.3. Мероприятия по противопожарной безопасности.
 - 5.1.4. Мероприятия по безопасности детей.
 - 5.1.5. Взаимодействие с социумом.
6. **Контроль.**
 - 6.1. Комплексный контроль.
 - 6.2. Тематический контроль.
 - 6.3. Оперативный контроль.
 - 6.4. Систематический контроль.
 - 6.5. План – график проверки документации воспитателей и специалистов
7. **Организационно-хозяйственная деятельность.**
 - 7.1. Организационные мероприятия административно-хозяйственной деятельности.
 - 7.2. Организационные мероприятия по безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность).
 - 7.3. Организационные мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима.

1. Общая информация о МКДОУ Частоозерский детский сад «Родничок».

Адрес образовательной организации:

641570, Курганская область,

Частоозерский район,

село Частоозерье,

ул. Школьная, 26.

Заведующий: Черепкова Ирина Ивановна

Режим работы ДОУ: Пн - Пт с 7.30 до 17.30

Телефон: 8 35 (230) 9-11-95

е-mail: detskijsad_rodnichok@mail.ru

Лицензия Департамента образования и науки Курганской области на осуществление образовательной деятельности № 1300 от 23 января 2017 года серия 45ЛО01 №0000863

Год застройки здания: 1977 г. - 1980 г.

Дата введения в эксплуатацию здания: май 1981 г.

Дата создания образовательной организации: 23.12.1998 г.

Учредитель: Администрация Частоозерского района.

Функции и полномочия Учредителя исполняет Частоозерский районный отдел образования.

Начальник отдела образования: Вострикова Людмила Николаевна.

Адрес учредителя: 641570 Курганская область, село Частоозерье, ул. Октябрьская, 126

Телефон: 8(35 230) 9-13-94; 8 (35 230) 9-20-33,

е-mail: rono_chast@mail.ru

2. Анализ деятельности ДОУ за прошедший учебный год.

В 2018-2019 году педагогический коллектив продолжал работать над проблемами:

- ✓ создания условий для профессионального роста педагогов, развитие профессиональной компетентности участников образовательного процесса, как ведущее условие реализации ФГОС ДО и повышения качества образования;
- ✓ организация работы по созданию оптимальной развивающей предметно-пространственной среды;
- ✓ повышения качества работы педагогов в образовательной области «Речевое развитие» по формированию связной речи;
- ✓ обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- ✓ развития социального опыта ребенка через реализацию проектов.

Анализ работы позволяет выделить положительные моменты в решении данных проблем:

- ✓ педагоги объективно оценивают результаты работы с дошкольниками и выстраивают дальнейшую систему, обращая внимание на профессиональную компетентность и повышения качества образования;
- ✓ большое внимание уделялось обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи. Родителям были даны рекомендации, консультации по подготовке детей к школе, большое внимание уделялось мерам по улучшению посещаемости детей;
- ✓ педагоги в течение года изучали инновационные методики и технологии.

Из анализа мониторинга образовательного процесса можно сделать вывод:

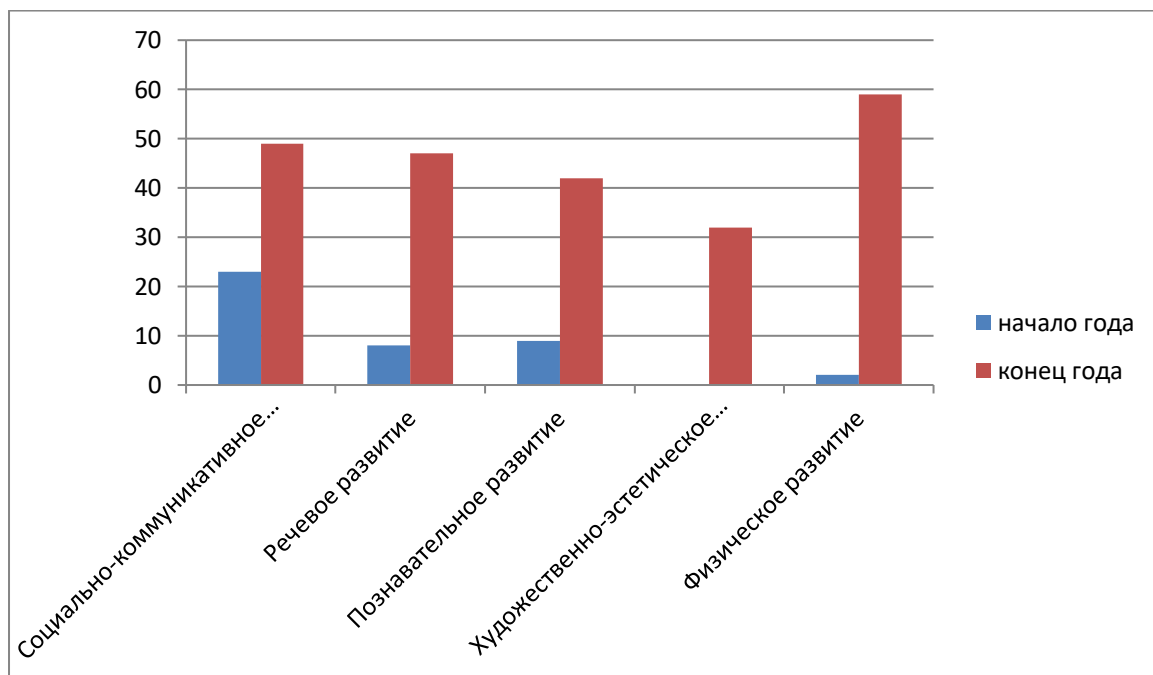
Основная образовательная программа дошкольного образования освоена воспитанниками детского сада на высоком и среднем уровне. Итоги мониторинга мы обсудим сегодня на итоговом педагогическом совете. Анализ представлен в диаграммах. В работе с детьми использовались программы:

- ✓ Основная образовательная программа муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Частоозерский детский сад «Родничок».

- ✓ Примерная основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

В течение учебного года идет постоянная динамика углубления, расширения и обобщения знаний детей по пяти образовательным областям ФГОС ДО, примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Мониторинг образовательного процесса осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы, а мониторинг детского развития проводится на основе оценки развития интегративных качеств ребенка.

Воспитательно-образовательный процесс с детьми осуществлялся по следующим направлениям и достиг определенных результатов:



Сводная таблица уровня развития детей МКДОУ Частоозерский детский сад «Родничок» по образовательным областям за 2017-2018 уч. г.

Уровни/группа	Социально-коммуникативное развитие.		Речевое развитие.		Познавательное развитие (ФЭМП)		Художественно-эстетическое развитие (рисование, лепка, аппликация).		Физическое развитие		Итого	
	Н. г.	К. г.	Н. г.	К. г.	Н. г.	К. г.	Н. г.	К. г.	Н. г.	К. г.	Н.г.	К.г.
<u>1-я младшая</u>												
<u>«Сказка»:</u>	18	59	18	41	0	27	0	27	24	41		
<u>Высокий</u>	82	41	29	55	24	73	24	68	71	59		
<u>Средний</u>	0	0	53	4	76	0	76	5	5	0		
<u>Низкий</u>												
<u>2-я младшая</u>												
<u>«Солнышко»:</u>												
<u>Высокий</u>	35	38	43	46	35	46	0	69	35	100		
<u>Средний</u>	61	54	48	50	52	50	52	31	65	0		
<u>Низкий</u>	4	8	9	4	13	4	48	0	0	0		
<u>Средняя «Пчелки»:</u>												
<u>Высокий</u>	24	58	28	37	19	42	14	37	10	46		
<u>Средний</u>	76	42	57	63	57	58	67	63	81	54		
<u>Низкий</u>	0	0	15	0	24	0	19	0	9	0		
<u>Старшая</u>												
<u>«Акварельки»:</u>												
<u>Высокий</u>	0	20	50	22	0	84	0	25	0	78		
<u>Средний</u>	7	80	50	55	69	16	56	61	0	22		
<u>Низкий</u>	93	0	0	23	31	0	44	14	100	0		
<u>Подготовительная</u>												
<u>«Кнопочки»:</u>												
<u>Высокий</u>	30	85	63	57	56	57	63	78	74	93		
<u>Средний</u>	70	15	37	36	44	37	37	22	26	7		
<u>Низкий</u>	0	0	0	7	0	6	14	0	0	0		
<u>Подготовительная</u>												
<u>«Гномики»:</u>												
<u>Высокий</u>	65	68	54	64	50	56	50	56	69	71		
<u>Средний</u>	35	32	46	36	46	40	50	44	31	29		
<u>Низкий</u>	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0		
Итого по обр. обл.												
Высокий	29	55	43	45	27	52	21	49	35	51	31	50,4
Средний	55	44	45	49	49	46	48	48	46	46	48,6	46,6
Низкий	16	1	12	6	24	2	31	3	19	3	20,4	3

Сводная таблица уровня развития детей МКДОУ Частоозерский детский сад «Родничок» по образовательным областям за 2018-2019 уч. г.

Уровни/группа	Социально-коммуникативное развитие.		Речевое развитие.		Познавательное развитие (ФЭМП)		Художественно-эстетическое развитие (рисование, лепка, аппликация).		Физическое развитие		Итого	
	Н. г.	К. г.	Н. г.	К. г.	Н. г.	К. г.	Н. г.	К. г.	Н. г.	К. г.	Н.г.	К.г.
<u>1-я младшая</u> <u>«Непоседы»:</u>												
Высокий	0	43	0	39	0	43	0	11	0	36		
Средний	21	53	11	36	0	53	7	75	0	64		
Низкий	79	4	89	25	100	4	93	14	100	0		
<u>2-я младшая</u> <u>«Сказка»:</u>												
Высокий	0	19	10	38	0	24	0	24	5	57		
Средний	52	76	76	62	81	76	25	67	55	43		
Низкий	48	5	14	0	19	0	75	9	40	0		
<u>Средняя</u> <u>«Солнышко»:</u>												
Высокий	37	63	30	33	0	22	0	15	0	30		
Средний	59	33	59	59	70	67	74	70	89	70		
Низкий	4	4	11	8	30	11	26	15	11	0		
<u>Старшая «Пчёлки»:</u>												
Высокий	4	65	5	61	0	48	0	57	0	74		
Средний	74	35	65	39	61	52	70	43	78	26		
Низкий	22	0	30	0	39	0	30	0	22	0		
<u>Подготовительная</u> <u>«Кнопочки»:</u>												
Высокий	0	58	0	84	50	58	0	33	10	83		
Средний	90	42	90	16	30	42	0	67	90	17		
Низкий	10	0	10	0	20	0	100	0	0	0		
<u>Подготовительная</u> <u>«Акварельки»:</u>												
Высокий	95	48	0	29	5	57	0	52	0	71		
Средний	5	52	67	71	76	43	100	48	100	29		
Низкий	0	0	33	0	19	0	0	0	0	0		
Итого по обр. обл.												
Высокий	23	49	8	47	9	42	0	32	2	59	8,4	45,8
Средний	50	49	61	47	53	56	46	62	69	41	55,8	51
Низкий	27	2	31	6	38	2	54	6	29	0	35,8	3,2

По результатам диагностики уровень умений и навыков детей по всем разделам программы значительно повысился. Проведенный анализ свидетельствует об успешном освоении программы, о высоком запасе необходимых знаний, уровне сформированности представлений, умении их использовать или оперировать у большинства воспитанников ДОУ.

По результатам диагностики выполнения программы по всем возрастным группам отмечено, что динамика развития соответствует возрасту детей.

Проводя мониторинг детского развития мы ставили перед собой цель – выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности. Мониторинг осуществлялся с использованием метода наблюдения, диагностических карт и методик. Он включал в себя оценку физического развития ребенка, состояния его здоровья, а так же развития общих способностей: познавательных, коммуникативных.

Анализ качества педагогических кадров

Детский сад укомплектован опытными и квалифицированными педагогическими кадрами, большинство из которых работает в дошкольном учреждении не один год. Кадровый потенциал педагогов высокий, есть возможности для творческой работы коллектива.

Современная кадровая политика предъявляет серьезные требования к подготовке педагогов, оценки их работы. Аттестация педагогов – это оценка не только уровня их профессиональной компетенции, но и деятельности ДОУ в целом.

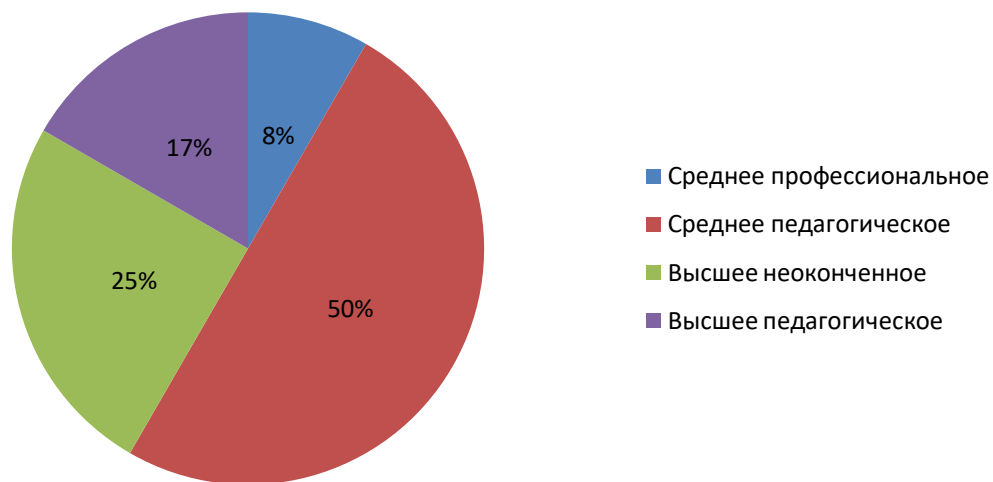
Глубоко и всесторонне проанализировав учебно-воспитательный процесс, выявив потенциальные профессиональные и творческие возможности воспитателей, мы пришли к выводу, что педагогический коллектив мобилен и компетентен.

Педагогический коллектив, обеспечивающий развитие и воспитание детей состоит из 12 педагогов ДОУ: 9 воспитателей, 1 старший воспитатель, 1 музыкальный руководитель, 1 педагог- психолог.

Состав педагогического коллектива неоднородный по возрасту, стажу и уровню квалификации. Присутствуют молодые, начинающие педагоги, люди среднего возраста и пенсионеры, что позволяет передавать опыт и сохранять традиции, а также обновлять содержание образования и внедрять инновации.

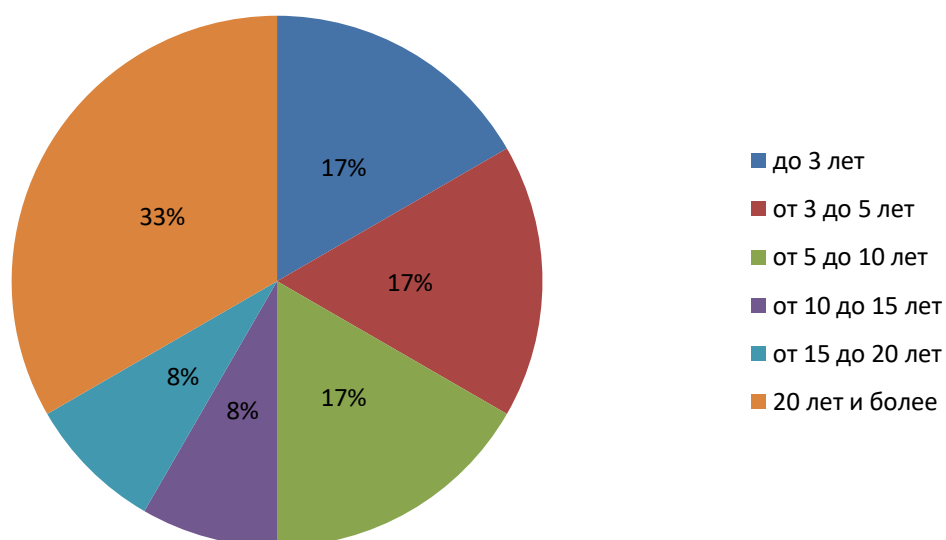
Год	Всего	Образование				
		Среднее профессиональное	Среднее педагогическое	Высшее неоконченное	Высшее педагогическое	Учащиеся
2018-2019 уч. год	12	1	6	3	2	

Распределение педагогов по уровню образования

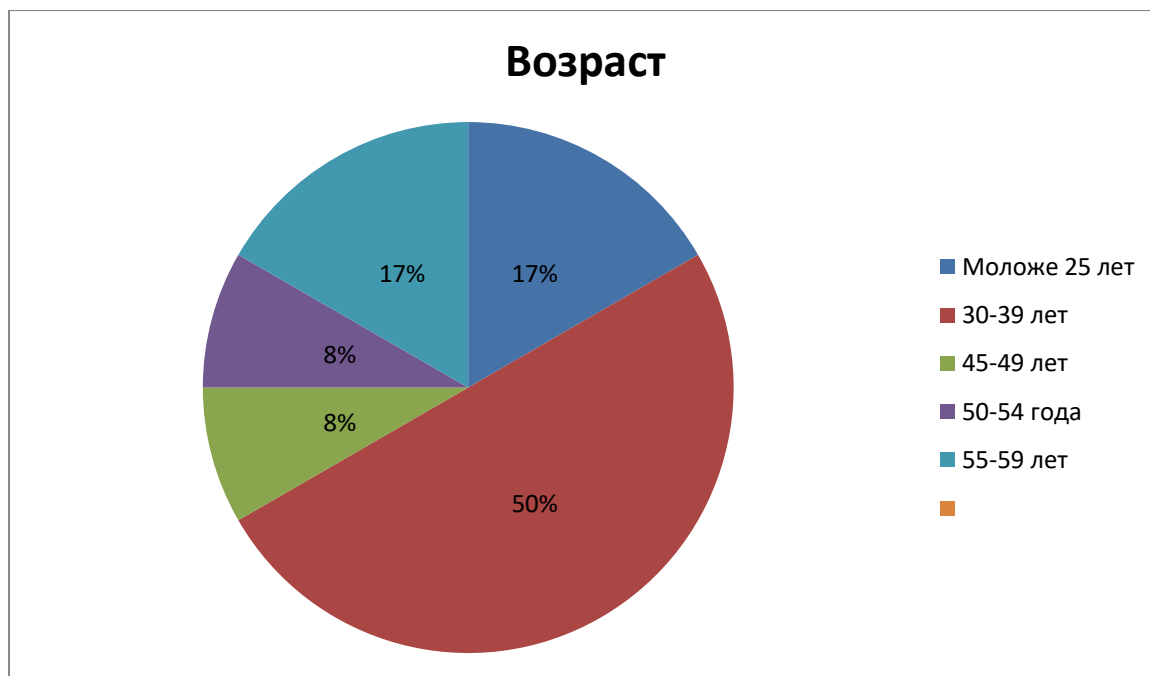


Год	Всего	Педагогический стаж					
		До 3 лет	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	От 15 до 20 лет	20 лет и более
2018-2019 учебный год	12	2	2	2	1	1	4

Педагогический стаж



Год	Всего	Возраст							
		Моложе 25 лет	25-29 лет	30-39 лет	40-44 лет	45-49 лет	50-54 лет	55-59 лет	60 лет и старше
2018-2019 учебный год	12	2	0	6	0	1	1	2	0



В текущем учебном году педагоги повышали свою квалификацию, 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО.

Список педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации в 2018-2019 учебном году

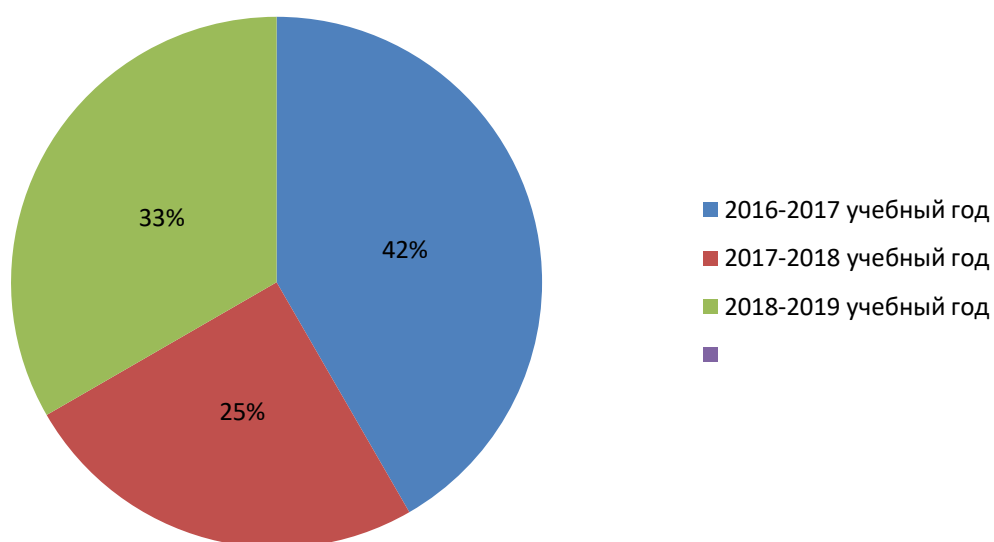
№	Ф.И.О.	Должность	Тема	Кол-во часов	Дата начала курсов	Дата окончания курсов	№ удостоверения,
1	Статных Юлия Васильевна	Педагог-психолог	«Психолого-педагогические аспекты деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»	72	19.09.2018	03.10.2018	04062446
2	Решетнёва Олеся Сергеевна	Музыкальный руководитель	«Актуальные вопросы музыкального образования в дошкольной организации в условиях реализации ФГОС»	72	01.10.2018	12.10.2018	04062514
3	Долженко Наталья Николаевна	Воспитатель	«Организация работы образовательного учреждения дошкольного образования в условиях реализации ФГОС»	72	25.10.2018	08.11.2018	04062728

4	Шешукова Ольга Александровна	Воспитатель	«Формирование профессионально значимых компетенций для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом их индивидуальных особенностей»	36	20.03.2019	25.04.2019	3668
---	------------------------------------	-------------	---	----	------------	------------	------

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную организацию по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

Повысили квалификацию по вопросам введения ФГОС ДО	2016–2017 учебный год		2017–2018 учебный год		2018–2019 учебный год		Всего за 2016–2019 годы	
	Число педагогов	%	Число педагогов	%	Число педагогов	%	Число педагогов	%
	5	42	3	25	4	33	12	100

Курсы повышения квалификации



Квалификация педагогических работников.

Квалификационные категории		
	2018-2019 уч. год	
Высшая	0	0%
Первая	9	75%
Соответствие	1	8,3%
Без категории	2	16,6%



Таким образом, дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

Анализ качества методической работы.

Годовые задачи, поставленные перед коллективом, были выполнены не в полном объеме, в частности при проведении анализа отмечено, что в 2018 – 2019 учебном году работа проектной деятельности велась на низком уровне, вебинары и семинары педагоги не посещали и к сожалению низкая посещаемость во 2 младшей группе «Сказка» воспитатель Скоробогатова Н.В.

В ДОУ успешно функционирует Консультационный методический центр по оказанию методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в МКДОУ Частоозерский детский сад «Родничок» создан приказом заведующего ДОУ №168/2 от 25 ноября 2015 года. Для эффективной реализации целей и задач был разработан план работы КМЦ на 2018 - 2019 год, определен состав педагогов, оказывающих методическую, диагностическую и консультативную помощь, обеспечено информирование родителей детей не посещающих ДОУ о работе КМЦ путем устного информирования населения, размещения материалов на Интернет-сайте ДОУ, распространения

информационных листовок, через сотовую связь, в соцсетях ВКонтакте создана группа д/с. Подготовлены для фиксации деятельности Консультационного центра ДОО: журнал регистрации обращений, журнал учета работы КМЦ.

Работа Консультационного центра велась согласно утвержденного графика работы, встречи проходили 2 раза в месяц. Для лучшего восприятия информации специалисты готовили презентации, брошюры, игры подбирались в соответствии с возрастом детей. В конце каждого занятия оставляли время для обратной связи, где обсуждали необходимость и актуальность таких встреч, фиксировались вопросы, которые волновали родителей.

Основными клиентами консультативного центра в 2018-2019 учебном году были родители детей в возрасте от 0 до 3 лет. Общее количество, охваченных работой консультационного центра в отчетном периоде 19 семей. Считаем, что работу КМЦ в МКДОУ Частозерский детский сад «Родничок» по оказанию методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому можно признать удовлетворительной. На перспективу планируем вернуть работу центра в воскресные дни, расширить деятельность центра – работать не только с родителями и детьми, не посещающими ДОО, но и оказывать услугу воспитанникам ДОО.

Анализ работы с родителями.

В 2018–2019 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, акции и т. д.).

По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков, помощь по благоустройству территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Защитники Отечества», «Праздник 8 Марта», «День матери», «День Победы», «Масленица» и т. д.

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняют свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

- дефицит времени;
- сильная занятость на работе;
- домашние проблемы.

Проведено два общих родительских собрания, (ноябрь 2018 г., январь 2019 г.). В каждой возрастной группе состоялось четыре родительских собрания (сентябрь 2018 г., ноябрь 2018 г., февраль 2019 г., май 2019 г.).

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2018-2019 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы ДОО. Результаты тематических проверок готовности ДОО к новому учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников. Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО деятельность осуществляется на должном уровне. При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- утепление окон;
- озеленение территории детского сада;
- сделан частичный косметический ремонт в группах детского сада.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОО. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Информация по снижению заболеваемости воспитанников.

В ДОО созданы условия: имеется оснащенный оборудованием физкультурный зал; медицинский блок: процедурный кабинет, изолятор, кабинет первичного осмотра. Детский сад по возможности пополняет физкультурно-спортивным оборудованием Центры Здоровья в группах, ведется работа по гибкому зимне-летнему и летне-оздоровительному режиму, организовано сбалансированное 3-х разовое питание детей. С целью профилактики йододефицитных состояний используется йодированная соль, круглый год проводится «С» витаминизация третьего блюда.

Информируем родителей об ассортименте питания ребенка, вывешиваем меню в группах и около пищеблока (приобрели информационный стенд, где также указываем нормы блюд по возрастам и график получения готовых блюд). Центральное место в работе детского сада занимает сохранение и укрепление здоровья детей. Спортивный зал оснащен современным оборудованием и нетрадиционным физкультурным оборудованием (изготовленным руками педагогов и родителей из подручного материала: дорожки здоровья, массажная дорожка, султанчики, ворота для подлезания, гантели и т.д.).

В каждой возрастной группе продолжалось оборудование Центров Здоровья (спортивных уголков), где дошкольники занимаются самостоятельно и под наблюдением педагогов. В доступном месте расположены предметы для игр: игрушки, мелкий спортивный инвентарь для метания, прыжков, лазанья, ловли и бросания, упражнений на равновесие и др.

В МКДОУ медицинской сестрой (работник здравоохранения) реализуется план по профилактике гриппа и ОРВИ, план организационных, профилактических и противоэпидемиологических мероприятий по профилактике энтеровирусных инфекций. В осенний период 2018 года в Детском саду проведена вакцинация детей против гриппа вакциной «Совигрипп» 28 %. на сегодняшний день идет прививочная кампания по кори и клещевому энцефалиту. Для профилактики нарушений осанки и плоскостопия с детьми проводятся упражнения на занятиях двигательной деятельностью, во время утренней гимнастики и гимнастики после сна. Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. Впервые в этом году воспитанники нашего детского сада сдавали ГТО, показали неплохие результаты.

Анализ заболеваемости воспитанников:

2016 год -158 воспитанников, 46 дней на одного ребенка.

2017 год – 152 воспитанника, 50 дней на одного ребенка.

2018 год -135 воспитанников, 84 дня на одного ребенка по болезни.

В 2017 году карантинные мероприятия проводились 12 раз по 1 группе (87 дней), в 2018 году по 1 группе 3 раза, по 2 группы 2 раза, по 3 группы одновременно 2 раза по 4 группы 1 раз и на 10 дней закрыт был детский сад полностью (69 дней)

По представленным цифрам мы наблюдаем физическое здоровье младших участников образовательных отношений в ДОО значительно ухудшилось в последнее время.

**Анализ заболеваемости
воспитанников МКДОУ Частоозерский детский сад «Родничок» за 2018 – 2019 учебный год.**

Группа	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Количество дней пропущенных группой за учебный год по болезни
1 младшая группа «Непоседы»	53	141	165	139	131	258	168	203	1258
2 младшая группа «Сказка»	70	130	116	126	64	84	116	85	791
Средняя группа «Солнышко»	153	80	68	107	56	98	103	103	768
Старшая группа «Пчёлки»	132	126	62	136	32	130	129	66	813
Подготовительная группа «Кнопочки»	70	17	44	49	8	36	34	19	277
Подготовительная группа «Акварельки»	70	71	53	77	70	107	75	77	600
Количество дней пропущенных группами по болезни за месяц	548	565	508	634	361	713	625	553	Всего 4507

Вывод: освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы, в дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей.

Таким образом, обобщая результаты диагностики и анализа, ставим перед собой цели и задачи на новый 2019-2020 учебный год.

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процессе реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

Задачи:

1. Акцентировать работу по укреплению физического здоровья ребёнка, формировать основы двигательной и гигиенической культуры через использование разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками.
2. Продолжать углубленную работу с педагогами по речевому развитию дошкольников, с внедрением инновационных технологий.
3. Совершенствовать работу по конструктивному сотрудничеству и взаимодействию с семьями воспитанников. Содействовать активизации роли родителей в образовании и воспитании детей посредством создания условия для повышения их компетентности.

3. Организационно-управленческая деятельность.

3.1. Заседания органов самоуправления ДОУ.

3.1.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Заседание № 1. <ul style="list-style-type: none">• Подведение итогов деятельности ДОУ за 2018-2019 учебный год.• Определение ключевых направлений работы на 2019-2020 учебный год.• Проведение инструктажей. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ• Готовность ДОУ к новому учебному году.	август	Заведующий ДОУ
2	Заседание № 2. <ul style="list-style-type: none">• Организация питания.• Выполнение нормативных показателей и результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за второе полугодие 2019 года.• Утверждение графика отпусков.	декабрь	Заведующий ДОУ
3	Заседание № 3. <ul style="list-style-type: none">• Доклад по итогам работы ДОУ за 2019 - 2020 учебный год.• Подготовка к летнему оздоровительному периоду.• Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	май	Заведующий ДОУ

3.1.2. Совет родителей ДОУ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание 1. <ol style="list-style-type: none">1. Утверждение плана работы Совета родителей ДОУ на 2019-2020 учебный год.2. Выборы председателя и секретаря Совета ДОУ на 2019-2020 учебный год.3. Знакомство с актом готовности МКДОУ к 2019-2020 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии.4. Доклад заведующего «Самообследование ДОУ» за 2018 год.	сентябрь	Заведующий ДОУ Председатель совета родителей
2	Заседание № 2. <ul style="list-style-type: none">• Доклад руководителя ДОУ о результатах образовательной деятельности за учебный год.• Анализ и предварительное планирование работы Совета родителей ДОУ на следующий учебный год.• О подготовке ДОУ к новому учебному году.	май	Председатель совета родителей

3.2. Работа с кадрами.

3.2.1. Совещание при заведующем ДОУ.

№ п/п	Содержание	Сроки (первая неделя месяца)	Ответственный
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с	Сентябрь	Заведующий

	<p>графиком контроля на месяц).</p> <p>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ, ОТ, ПБ на новый учебный год).</p> <p>4. Утверждение плана Месячника по безопасности детей.</p> <p>5. Контроль за исполнением должностных обязанностей персонала.</p>		
2.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>Знакомство с графиком контроля на месяц.</p> <p>3. Итоги проведения мониторинга дошкольников на начало учебного года.</p> <p>4. Организационные вопросы по подготовке к осенним праздникам.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p>	Октябрь	Заведующий, медсестра, старший воспитатель
3.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>Знакомство с графиком контроля на месяц.</p> <p>3. Организационные вопросы по подготовке к празднику День матери.</p> <p>4. Анализ адаптации воспитанников первой младшей группы.</p> <p>5. Подготовка ДОУ к зимнему периоду.</p>	Ноябрь	Заведующий, медсестра, старший воспитатель, завхоз.
4.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>Знакомство с графиком контроля на месяц.</p> <p>3. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2020 год.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за сентябрь-ноябрь месяц.</p> <p>5. Организационные вопросы по подготовке к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение сценариев и графиков проведения утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников; - проведение инструктажа по ПБ во время проведения утренников. 	Декабрь	Заведующий, медсестра, старший воспитатель, завхоз.
5.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>Знакомство с графиком контроля на месяц.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей ДОУ за прошедший год.</p> <p>4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса: инструктаж по ТБ, ОТ, учебная тренировка по ПБ.</p>	Январь	Заведующий, медсестра, старший воспитатель, завхоз.
6.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>Знакомство с графиком контроля на месяц.</p> <p>3. Подготовка к праздникам 23 февраля, 8 Марта.</p> <p>4. Подготовка к районному фестивалю педагогического мастерства.</p> <p>5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями.</p>	Февраль	Заведующий, медсестра, старший воспитатель
7.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>Знакомство с графиком контроля на месяц.</p> <p>3. Отчет о проведении «Месячника оборонно-массовой и спортивной работы».</p> <p>4. Организационные вопросы по подготовке к празднику 8-е Марта.</p>	Март	Заведующий, медсестра, старший воспитатель, завхоз, воспитатели

	5. Подготовка к весенней работе на участках и территории ДОУ: - обсуждение оформления участков; - привлечение родителей (законных представителей) к оформлению.		
8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Знакомство с графиком контроля на месяц. 4. Подготовка к проведению заседания общего собрания трудового коллектива. 5. Результаты аттестации педагогических работников, прохождения плановых курсов повышения квалификации. 6. Организация проведения майских праздников. 7. Организация и проведение субботника по благоустройству территории с привлечением родителей (законных представителей).	Апрель	Заведующий, медсестра, старший воспитатель, завхоз, воспитатели
9.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность комплексного контроля по подготовке детей к обучению в школе. 3. Подготовка проведения праздников: Дня защиты детей, Выпускного бала для детей подготовительной группы. 4. Анализ заболеваемости за учебный год. 5. Организационные вопросы по подготовке к летней оздоровительной работе, к ремонтным работам. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 7. Контроль за исполнением должностных обязанностей персонала.	Май	Заведующий, медсестра, старший воспитатель, завхоз.

3.2.2. Психолого-медико-педагогический консилиум.

№ пп	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников. Определение содержания сопровождения ПМПк. Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка. - Принятие плана работы ПМПк на 2019-2020 учебный год. - Определение состава специалистов ПМПк и организация их взаимодействия. - Итоги адаптации. - Определение методик и сроков обследования детей группы риска специалистами ДОУ.	октябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели Медсестра
2.	Тема: Физическое развитие воспитанников раннего возраста. Рассматриваемые вопросы: 1. Анализ физического развития воспитанников раннего возраста. 2. Оздоровительная работа с ЧБД. 3. Особенности осуществления организация физического развитие воспитанников раннего возраста.	январь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели Медсестра
3.	Тема: Итоги работы за год. Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период. - Анализ педагогической диагностики детей во всех возрастных группах. - Разработка плана по коррекционной работе на летний период.	май	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели Медсестра

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

№ п/п	Тема курсов	Ф.И.О. педагога	Должность	Сроки
Целевые курсы				
1	По плану ИРОСТ	Педагогические работники		2019 – 2020 уч.г.

3.2.3. Аттестация педагогических работников.

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1	Долженко Наталья Николаевна	Воспитатель	соответствие	май 2020 г.

3. Организационно-методическая деятельность.

3.1.3. Педагогический совет ДОУ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема «Готовность ДОУ к новому 2019 – 2020 учебному году. Утверждение перспектив в работе педагогического коллектива» Цель: анализ и подведение итогов летней оздоровительной работы, утверждение годового плана воспитательно-образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги летней оздоровительной работы. Утверждение и принятие годового плана на 2019-2020 учебный год. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, сетки НОД, циклограммы режимных моментов всех возрастных групп. Принятие Рабочих программ педагогов. Внесение изменений в комплексно-тематическое планирование и в части формируемой участниками образовательных отношений. Утверждение плана Месячника безопасности детей. 	август	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2	<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Организация работы в ДОУ по внедрению новых форм физического развития, привитию навыков здорового образа жизни» Цель: систематизация работы по реализации образовательной области «Физическое развитие», активизация взаимодействия всех специалистов ДОУ в области здоровьесбережения дошкольников; повышение профессиональной компетентности педагогов, психолого-педагогических знаний в области здоровьесбережения.</p> <p>Выступление педагогов:</p> <ol style="list-style-type: none"> Презентация опыта «Использование здоровьесберегающих технологий при организации образовательной деятельности». Взаимодействие детского сада и семьи по вопросу воспитания потребности в ЗОЖ. Аналитическая справка о заболеваемости детей. «Здоровый педагог - здоровые дети» релаксационные паузы. Как правильно развивать физические качества у дошкольников. Принятие решения педсовета. 	ноябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель

3	<p>Педагогический совет № 3 «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия». Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДООУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующего (Черепкова И.И.). 2. Презентация «Аспекты взаимодействия семьи и ДООУ». 3. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями». 4. «Вовлечение родителей в совместную деятельность. Цели и задачи совместной деятельности педагогов и родителей». 5. Выступление педагога-психолога «Осуществление психолого-педагогической поддержки и коррекции детско-родительских отношений» 6. «Содержание и формы работы с родителями». 7. Принятие решения педсовета. 	февраль	Заведующий ДООУ Старший воспитатель
4	<p>Педагогический совет № 4 «Итоговый» Тема «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2019-2020 учебный год». Цель: анализ работы коллектива за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. Выполнение целевых ориентиров дошкольного образования.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения годовых задач ДООУ за учебный год. 2. Состояние здоровья и физического развития детей в ДООУ (анализ заболеваемости и посещаемости детей за 2019-2020 уч. год). 3. Выступления педагогов всех возрастных групп и специалистов, с аналитическими отчетами за 2019-2020 учебный год. 4. Итоговый мониторинг качества образования воспитанников и объем выполнения образовательной программы ДООУ. 5. Готовность детей к школе. Отчет педагога-психолога 6. Утверждение плана летне-оздоровительной работы на 2020 год. 7. Итог и принятие решения педсовета. 	май	Заведующий ДООУ Старший воспитатель

3.1.4. Родительские собрания в группах ДООУ.

Группа	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1 младшая группа «Улыбка»	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Адаптация ребёнка в детском саду». 2. «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста». 3. «Игротека «Путешествие в страну сенсорики». 4. «Чему мы научились за год» 	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Кизерова В.Ю.
1 младшая группа «Акварельки»	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Возрастные особенности детей 2-3 лет». 2. «Играем пальчиками». 3. «Сюжетно-ролевая игра и ее назначение в воспитании ребенка в семье». 4. «Чему научились наши дети за год». 	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Кривоногова М.И.
2 младшая группа «Непоседы»	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Возрастные особенности детей 3-4 лет. Кризис трех лет» 2. «Роль родителей в воспитании ребенка». 3. «Как отвечать на детские вопросы» 4. «Мы стали на год старше». 	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Литвиненко А.Ф.

Средняя группа «Сказка»	1.«Средний возраст - возраст почемучек». 2. «Здоровье детей в наших руках». 3. «Роль сказки в нравственном воспитании дошкольников». 4. «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей».	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Скоробогатова Н.В.
Старшая группа «Солнышко»	1.«Начало учебного года. Воспитательно – образовательный процесс в старшей группе». 2. «Развитие элементарных математических представлений у старших дошкольников». 3. «Развитие познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников в детском саду и дома». 4. «О наших успехах и достижениях».	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Хлыстунова Е.В.
Подготовительная группа «Пчёлки»	1. «Ваш ребёнок – будущий школьник». 2. «Лучшая подготовка к школе – это игра». 3. «Готовимся в школу вместе». 4. «А ваш ребёнок готов к школе?».	Сентябрь Декабрь Февраль Апрель	Евдокимова Н.Н.

4.1.1. Семинар-практикум.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1	Тема: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ». Цель: Повысить знания педагогов о значении здоровьесберегающих технологий в жизни детей. Познакомить с новыми формами работы.	октябрь	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
2	Тема: «Год народного творчества» Цель: воспитывать любовь к народному искусству и народным традициям; обеспечить формирование открытости, доброжелательности, коммуникативности.	январь	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
3	Педагогический квест: «Интересные формы работы с детьми по речевому развитию». Цель: Повышение творческой активности педагогов, создание условий для личностной и профессиональной самореализации. Выявление и распространение педагогического опыта.	март	Старший воспитатель Музыкальный руководитель

4.1.2. Консультации.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Система педагогической работы по речевому развитию детей раннего и дошкольного возраста.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя.	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Консультация для педагогов и родителей «Осторожно - ГРИПП!»	Ноябрь	Медсестра
4.	Методика разучивания стихов с детьми дошкольного возраста.	Декабрь	Воспитатели
5.	Особенности речевого развития детей раннего и дошкольного возраста.	Январь	Воспитатели
6.	«Игры-речевки как средство речевого развития и поддержки физической активности».	Февраль	Воспитатели
7.	Развитие навыков сотрудничества в речевом творчестве детей старшего дошкольного возраста.	Март	Воспитатели
8.	Процесс организации различных видов музыкальной деятельности в повседневной жизни детей старшего дошкольного возраста.	Апрель	Музыкальный руководитель

9.	Художественная литература как универсальное средство духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста.	Май	Воспитатели
----	---	-----	-------------

4.1.2. Смотры-конкурсы.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Смотр-конкурс: «Лучшее многофункциональное пособие по здоровьесбережению». Цель: содействие творческому развитию и самореализации педагогов ДОУ. Пополнение РППС по образовательной области «Физическое развитие».	Октябрь	Воспитатели групп.
2.	Конкурс «Новогодняя гостиния». Цель: Развитие творческого потенциала педагогов по проектированию и эстетическому оформлению групп детского сада к Новому году.	Декабрь	Воспитатели групп.
3.	Смотр-конкурс: «Лучшее пособие по развитию речи дошкольников». Цель: создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса по речевому развитию дошкольников.	Март	Воспитатели групп.

4.1.3. Школа молодого педагога.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности.	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Проведение показов открытых занятий, режимных моментов	В течение года	Воспитатели
3.	Самообразование педагогов. Ознакомление с нормативно-правовой базой, ООП ДО.	В течение года	Старший воспитатель
4.	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.	Апрель	Воспитатели

4.1.4. Самообразование педагогов.

№	Ф.И.О	Тема	Форма отчета	Срок
1	Черепкова И.И. Заведующий	Профессиональное развитие педагога в соответствии с требованиями профессионального стандарта	Формирование информационной инфраструктуры ДОУ	апрель
2	Владимирова Е.В. Старший воспитатель	Методическое сопровождение сетевого взаимодействия ДОУ с социальными партнерами.	Система работы, консультирование педагогов	апрель
3	Статных Ю.В. Педагог-психолог	Развитие эмоционально – личностной сферы дошкольника методом песочной игры.	Система работы, рекомендации педагогам	апрель
4	Решетнева О.С. Музыкальный руководитель	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности	Образовательный проект, открытый просмотр	март
5	Кривоногова М.И.	Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую	Образовательный проект,	май

	Воспитатель	деятельность	консультирование педагогов	
6	Меньщикова Г.С. Воспитатель	Физическое развитие детей в игровой деятельности	Образовательный проект, открытый просмотр	март
7	Скоробогатова Н.В. Воспитатель	Детское экспериментирование, как средство развития познавательной активности дошкольников.	Образовательный проект, консультирование	март
8	Литвиненко А.Ф. Воспитатель	Использование дидактических игр при формировании элементарных математических представлений у дошкольников.	Образовательный проект, консультирование	февраль
9	Долженко Н.Н. Воспитатель	Роль загадки в воспитании дошкольников.	Система работы, открытый просмотр	февраль
10	Сысолятина М.С. Воспитатель	Развитие мелкой моторики дошкольников.	Образовательный проект, консультирование	февраль
11	Евдокимова Н.Н. Воспитатель	«Развитие связной речи детей дошкольного возраста»	Система работы, оснащение образовательной деятельности	декабрь
12	Кизерова В.Ю. Воспитатель	Развитие речи дошкольников.	Система работы, оснащение образовательной деятельности	февраль
13	Хлыстунова Е.В. Воспитатель	Использование развивающих игр при формировании элементарных математических знаний.	Образовательный проект, консультирование педагогов	май

4.1.5. Диссеминация педагогического опыта

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1	Роль ИКТ – технологий в экологическом воспитании дошкольников.	февраль	Старший воспитатель
2	Ознакомление с родным краем как средство духовно-нравственного воспитания.	март	Старший воспитатель
3	Здоровьесберегающие технологии – одно из условий укрепления и сохранения здоровья детей.	апрель	Старший воспитатель
4	Использование компьютерных дидактических игр и упражнений в совершенствовании лексической стороны речи детей дошкольного возраста.	май	Старший воспитатель

4.1.6. Педагогическая мастерская.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1	«Делюсь опытом» - «Игровой стретчинг в работе с детьми старшего дошкольного возраста» (из опыта работы педагогов).	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2	«Делюсь опытом» - «Взаимодействие с родителями в группе младшего дошкольного возраста» (из опыта работы педагогов).	март	Старший воспитатель Воспитатели

4.1.7. Педагогический мониторинг, диагностика.

№ пп	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1.	Педагогический мониторинг определения физической готовности старших дошкольников к школе.	сентябрь, май	Воспитатели
2.	Психологический мониторинг готовности детей старшего дошкольного возраста к школе.	сентябрь, май	Педагог-психолог
3.	Первичная диагностика уровня развития в соответствии с требованиями программы «От рождения до школы» (все возрастные группы): <ul style="list-style-type: none"> – социально-коммуникативное развитие – речевое развитие – познавательное развитие – физическое развитие – художественно-эстетическое развитие 	сентябрь	Воспитатели возрастных групп
4.	Итоговая диагностика уровня усвоения программы «От рождения до школы» (все возрастные группы) <ul style="list-style-type: none"> – социально-коммуникативное развитие – речевое развитие – познавательное развитие – физическое развитие – художественно-эстетическое развитие 	май	Воспитатели возрастных групп

4.1.8. Организация работы методического кабинета.

5. Организационно-педагогическая деятельность.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
3.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете по решению годовых задач.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4.	Пополнение учебно-наглядного материала: картины, иллюстрации, настольные, музыкальные, дидактические игры и пособия.	По мере поступления	Заведующий Старший воспитатель
5.	Составление режима дня, расписания НОД и циклограммы, составление аналитических справок.	Сентябрь, в течение года	Заведующий Старший воспитатель
6.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
7.	Оформление выставок по темам годовых задач.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
8.	Планирование работы на новый учебный год.	3 квартал.	Заведующий Старший воспитатель

9.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
----	---	----------------	--------------------------------------

5.1.1. Организация праздников, развлечений, досуга для детей.

Праздники, памятные даты, события российской истории и культуры

	Содержание	Участники	Ответственный
сентябрь	Праздник «День Знаний».	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели групп.
	День солидарности в борьбе с терроризмом.	Ст. дош. возраст	
	День пожарной безопасности.	Все группы	
	Праздник «День воспитателя».	Все группы	
октябрь	«День пожилого человека».	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели групп.
	День здоровья.	Все группы	
	Праздник Осени.	Все группы	
ноябрь	День народного единства.	Ст. дош. возраст	Музыкальный руководитель, воспитатели групп.
	День Матери.	Все группы	
декабрь	День Конституции Российской Федерации.	Ст. дош. возраст	Музыкальный руководитель, воспитатели групп.
	Новогодние утренники.	Все группы	
январь	Музыкальное развлечение «Рождественские забавы. Колядки».	Ст. дош. возраст	Музыкальный руководитель, воспитатели групп.
	Развлечение «Ах ты зимушка-зима, радость детям принесла» (физ-ное)	Ст. дош. возраст	
февраль	Праздник «День защитника отчества!» «Папа, мама, я - спортивная семья».	2 младшая, средняя, старшая группы Подготовительная группа	Музыкальный руководитель, воспитатели групп.
март	Международный женский день.	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели групп.
	Всероссийская неделя детской и юношеской книги.	Все группы	
	Развлечение «Широкая Масленица!»	Ст. дош. возраст	
апрель	День здоровья (7 апреля).	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели групп.
	День космонавтики.	Ст. дош. возраст	
	День пожарной охраны.	Ст. дош. возраст	

май	Праздник «День Победы».	Ст. дош. возраст	Музыкальный руководитель, воспитатели групп.
	Выпускной бал.	Подготовительная группа	

Развлечения, концерты, досуги.

	Содержание	Участники	Ответственный
сентябрь	Вечер, посвященный творчеству композитора П. Чайковского.	Ст. дош. возраст	Воспитатели групп.
	«Здравствуй, Осень!» - развлечение	Мл. дош. возраст	
октябрь	Викторина «Мой родной край»	Подготовительная, старшая группа Средняя группа	Воспитатели групп.
	Викторина «В мире животных»		
	«Весёлые топотушки в гостях у Петрушки»	Мл. дош. возраст	
ноябрь	Развлечение «Синичкин день» (12 ноября)	Ст. дош. возраст	Воспитатели групп.
	Развлечение «День приветствий» (21 ноября)	Средняя группа	
	Развлечение «День рождения Деда Мороза» (18 ноября)	Мл. дош. возраст	
декабрь	Развлечение «День прав человека» (10 декабря)	Ст. дош. возраст	Воспитатели групп.
	Вечер загадок о зиме.	Средняя группа	
	Развлечение «Снежинки»	2 младшая группа	
	Вечер игрушек и забав.	1 младшая группа	
январь	Театральная неделя (показ театрализованных представлений)	Все группы	Воспитатели групп.
февраль	Развлечение «День добра» (17 февраля)	Ст. дош. возраст	Воспитатели групп.
	Досуг «Сказки Пушкина» (10 февраля)	Средняя группа	
	Творческая гостиная «Разговор о прекрасном»	2 младшая группа	
	Забава «Козлик и котик»	1 младшая группа	
март	Развлечение «День Земли» (21 марта)	Ст. дош. возраст	Воспитатели групп.
	Праздник-экспериментирование с водой и землей	Средняя группа	
	Развлечение «Водичка, водичка!» (22 марта)	Мл. дош. возраст	

апрель	«Пасха»	Ст. дош. возраст	Воспитатели групп.
	Развлечение «Птичьего голоса».	Мл. дош. возраст	
май	Развлечение «Моя семья» (15 мая)	Ст. дош. возраст	Воспитатели групп.
	Развлечение – забава «Любимые народные игры»	Мл. дош. возраст	

Конкурсы, выставки.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Конкурс поделок из природного и бросового материала, овощей «Подарки осени-красы!»	Октябрь	Воспитатели
2.	Выставка поделок «Руки мамы золотые – руки мамы удалые!»	Ноябрь	Воспитатели
3.	Выставка поделок «Этот славный Новый год»	Декабрь	Воспитатели
4.	Выставка поделок «Мой папа мастер»	Февраль	Воспитатели
5.	Выставка детских работ «Мамы милой образ я рисую»	Март	Воспитатели
6.	Выставка детских работ «Природы чудные мгновенья!»	Апрель	Воспитатели
7.	Конкурс чтецов ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава».	Май	Воспитатели

5.1.2. Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

№ п/п	Содержание деятельности	Группа	Срок проведения	Ответственный
1	Оформление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).	все группы	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2	Оформление информационно-справочных материалов (папок, ширм по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах).	все группы	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
3	Информация для воспитателей на тему «Привитие воспитанникам навыков безопасного поведения на дорогах».	все группы	сентябрь	Старший воспитатель
4	Неделя безопасности дорожного движения (проект).	все группы	октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
5	Обновление стенда «Безопасность дорожного движения» – «Азбука движения».	все группы	октябрь	Старший воспитатель
6.	Выставка для родителей «Ребенок на улице».	все группы	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
10	Развлечение «Куда спешат автомобили».	Подготовительная группа	ноябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
11	Выставка рисунков «О безопасности на дороге».	средняя группа	ноябрь	Воспитатели

12	Газета для родителей «Переходим через улицу».	старшая группа	ноябрь	Воспитатели
13	Выставка методической литературы по обучению воспитанников правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах.		декабрь	Старший воспитатель
14	Развлечение «Путешествие в страну «Почемучек».	старшая группа	декабрь	Воспитатели
15	Выставки рисунков по правилам дорожного движения.	подготовительная группа	январь	Воспитатели
16	Спортивный досуг для детей «Все ребятам надо знать, как по улице шагать».	все группы	январь	Воспитатели
17	Неделя безопасности дорожного движения. Дети спасают Петушка.	все группы	февраль	Воспитатели
18	Мероприятие «Дорога Ивановна рассказывает...».	подготовительная группа	февраль	Воспитатели Музыкальный руководитель
19	Мероприятие «Красный, желтый, зеленый».	старшая группа	апрель	Воспитатели
20	Обновление детской дорожной разметки на территории МКДОУ.		апрель	Воспитатели Музыкальный руководитель
21.	Закрепление приказом ответственного за планирование, организацию и проведение работы по профилактике детского дорожно-транспортного.		апрель	Заведующий ДОУ
22	Развлечение по ПДД «Красный, жёлтый, зелёный».	подготовительная	май	Воспитатели
23	Развлечение «Учим ПДД».	старшая	июнь	Воспитатели
24	Правила уличного движения.	все группы	июнь	Воспитатели
25	Выставки рисунков по правилам дорожного движения	все группы	в течение года	Воспитатели
26	Экскурсии и целевые прогулки с детьми: – по улицам села (виды транспорта); – к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за переходом улиц).	старшая подготовительная группа	в течение года	Воспитатели
27	Чтение художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения.	все группы	в течение года	Воспитатели
28	Знакомство детей с дорожными знаками и указателями («Въезд воспрещен», «Велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Пешеход», «Дети», «Переход», «Стоп»).		в течение года	Воспитатели
29	Сюжетно-ролевые игры на тему «Улицы села».		в течение года	Воспитатели
30	Создание альбомов по ПДД (стихи, загадки, иллюстрации).		в течение года	Воспитатели

31	Разучивание песен и стихов по дорожному движению.		в течение года	Музыкальный руководитель
32	Изготовление макетов «Перекрёсток».		в течение года	Воспитатели
33	Приобретение материала по дорожному движению.		в течение года	Воспитатели
34	Пополнение информационного банка по профилактике детского дорожно-транспортного.		в течение года	Старший воспитатель

5.1.3. Мероприятия по противопожарной безопасности.

№ пп	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1	День пожарной безопасности.	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2	Экскурсии в пожарную часть: – знакомство с профессией пожарный; – ознакомление с пожарной техникой.	сентябрь, апрель	Старший воспитатель Воспитатели
3	Консультация «Работа с воспитанниками дошкольного возраста по формированию у них основ пожарной безопасности».	октябрь	Старший воспитатель
4	Составление памятки для родителей по корректировке поведения детей в экстремальных ситуациях.	октябрь	Старший воспитатель
5	Оформление выставки по пожарной безопасности «Дети, запомните правила эти».	октябрь	Старший воспитатель
6	Тематический вечер «Правила поведения при возникновении пожара».	ноябрь	Воспитатели
7	Выставка рисунков «Огонь глазами детей».	ноябрь	Воспитатели
8	Инструктаж в форме деловой игры «Мы украсим елку в праздничный наряд».	декабрь	Старший воспитатель
9	Рекомендации «Методика по оказанию первой медицинской помощи при ожогах и отравлении угарным газом».	декабрь	Воспитатели
10	Оформление выставки художественной литературы «Писатели и художники о пожаре»	февраль	Старший воспитатель
11	Совместный досуг детей и родителей «Ловкие пожарные».	май	Воспитатели
12	«Юный друг пожарного».	Июнь	Воспитатель
13	Газета для родителей:		

	– «Опасный огонек».	октябрь	Воспитатели
	– «Огонь друг – огонь враг».	май	Воспитатели
14	Чтение литературы с последующим анализом	в течение года	Воспитатели
15	Экскурсия по детскому саду с ознакомлением атрибутов по пожарной безопасности.	в течение года	Воспитатели
16	Создание условий для сюжетно-ролевых игр по теме противопожарной безопасности «Пожарная часть».	в течение года	Воспитатели
17	Экспериментальная деятельность: выделение свойств и качеств предметов.	в течение года	Воспитатели
18	Изготовление, приобретение и организация дидактических игр по противопожарной безопасности.	в течение года	Воспитатели
19	Творческие рассказы по тематике противопожарной безопасности.	в течение года	Воспитатели
20	Минутки безопасности.	в течение года	Воспитатели
21	Иллюстрирование правил противопожарной безопасности.	в течение года	Воспитатели
22	Заучивание песенок, стихов по противопожарной безопасности.	в течение года	Воспитатели
23	Изготовление предупредительных плакатов по противопожарной безопасности.	в течение года	Воспитатели
24	Создание ситуаций по противопожарной безопасности.	в течение года	Воспитатели
25	Рисование, лепка, аппликация на тему «Пожарная безопасность».	в течение года	Воспитатели
26	Выставки рисунков по противопожарной безопасности.	в течение года	Воспитатель
27	Познавательные занятия по противопожарной безопасности: – «Спички – не игрушка!» – «Огонь не забава» – «Электроприборы».	в течение года	Воспитатели
28	Игра-драматизация «Кошкин дом».		Воспитатели

29	Беседы по противопожарной безопасности: – «О поведении во время пожара» – «Пожарная безопасность» – «Большая беда от маленькой спички» – «Огонь друг или враг».	в течение года	Воспитатели
30	Привлечение родителей к изготовлению реквизита, подготовке наглядного материала для занятий с детьми, оформлению стендов и другой совместной деятельности.	в течение года	Воспитатели

5.1.4. Мероприятия по безопасности детей.

№ пп	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	Обновление уголков по изучению правил безопасности.	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Инструктаж по безопасности детей	по плану инструктажа	Старший воспитатель
3.	Профилактические мероприятия с родителями: Информационный материал на общий стенд «Меры по безопасности детей»	сентябрь	Старший воспитатель
4.	Рекомендации для родителей «Научи быть осторожным».	октябрь	Воспитатели
5.	Совместная деятельность детей и родителей по изготовлению плакатов и составлению рассказов по безопасности.	ноябрь	Воспитатели
6.	Памятка «Будьте внимательны».	декабрь	Старший воспитатель
7.	Газета для родителей: «Берегите своих детей».	январь	Воспитатели
8.	Консультация «Безопасность вашего ребенка».	февраль	Воспитатели
9.	Листовка: «Весенний лед».	март	Воспитатели
10.	Консультация для педагогов «Обеспечение безопасности в весенний период родителей и детей при таянии снега и льда на водоемах».	март	Старший воспитатель
11.	Пополнение информационного банка по обеспечению безопасности детей.	в течение года	Старший воспитатель
12.	Профилактические мероприятия с детьми: – беседы с детьми старшего дошкольного возраста «О правилах безопасности весной на водоеме»; – чтение произведений: «Петушок» Кудашева, «Дедушкин орден», стихи А.Барто, С.Михалкова.	в течение года	Воспитатели
13.	Цикл бесед «Азбука безопасности»	в течение года	Воспитатели

14.	Информация для родителей в родительском уголке: – «Основные правила безопасного поведения ребенка»	в течение года	Воспитатели
15.	Консультации: – Катание на льдинах приводит к трагедии; – Правила поведения на улице; – Если нужна вам помощь.	в течение года	Воспитатели
16.	Игровые ситуации по безопасности детей	в течение года	Воспитатели

5.1.5. Взаимодействие с социумом.

Цель: установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и учреждениями социума села и создания благоприятных условий для совместной деятельности.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие с МКОУ «Частоозерская СОШ»: 1. Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ. 2. Экскурсия в школу. Беседа с учителем начальных классов: что нужно знать будущему первокласснику? 3. Взаимопосещение уроков в первом классе и занятий в подготовительной к школе группе. 4. Участие учителя школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка». 5. Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Август В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2.	Взаимодействие с МКУ «Частоозерская межпоселенческая центральная библиотека» . Ознакомительная экскурсия с целью знакомства: - с расположением; - с внутренним обустройством; - с работой библиотекаря. 2. Участие в беседах, викторинах, КВН. 3. Посещение праздников.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
3.	Взаимодействие с МКУДО «Частоозерская детско-юношеская спортивная школа»: 1. Посещение занятий по спортивной акробатике. 2. Экскурсии 3. Встречи с интересными людьми.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4.	Взаимодействие с МКУ «Частоозерский Межпоселенческий культурно-досуговый центр»: 1. Экскурсии 2. Посещение концертов, музыкальных сказок, вечеров. 3. Участие детей в районных концертах.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5.	Взаимодействие с Частоозерской пожарной частью № 39: 1. Экскурсии 2. Посещение занятий в ДОУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

3.Учения, эвакуации.		
----------------------	--	--

6. Контроль.

6.1.Комплексный контроль

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема «Готовность детей к обучению в школе». <i>Цель:</i> определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению.	Май	Заведующий, старший воспитатель

6.2. Тематический контроль

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема «Организация работы педагогов в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» через использование нестандартных способов рисования». <i>Цель:</i> повысить теоретический и практический уровень знания педагогов в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», выявить эффективность использования нестандартных способов рисования в творческом развитии детей.	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	Тема «Использование познавательно-исследовательской деятельности в формировании элементарных математических представлений детей дошкольного возраста». <i>Цель:</i> обеспечение качества работы педагогов по ФЭМП у детей дошкольного возраста. Оптимизация интеллектуально-математического развития средствами экспериментальной деятельности и инновационных технологий.	Февраль	Заведующий, старший воспитатель

6.3. Оперативный контроль

№ п/п	Темы контроля	2018 – 2019 учебный год									
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	
1.	Организация РППС в соответствие возрасту и требованиям ФГОС ДО.	*			*			*			
2.	Оборудование уголка для самостоятельной художественно-продуктивной деятельности.		*		*		*		*		
3.	Обзор сюжетно-ролевых игр: разнообразие, пополнение, вариативность и руководство игрой.		*		*		*		*		
4.	Планирование и организация прогулки в различное время года.	*			*			*			
5.	Наличие в группе уголка по формированию ЗОЖ и ОБЖ: оснащение, эстетичность			*			*			*	

	оформления, пополнение.									
6.	Планирование и организация трудового воспитания: самообслуживание, общественно-полезный труд, труд в природе.	*			*			*		
7.	Оборудование книжного уголка и уголка по речевому развитию: наличие развивающих и дидактических игр, обновление, доступность.		*		*		*		*	
8.	Разнообразие игровой деятельности в течение дня.		*			*			*	
9.	Двигательная активность детей: утренняя гимнастика, занятия по физкультуре, самостоятельная двигательная активность в течение дня (организация, методы и приемы, эффективность)	*		*		*		*		*
10.	Формирование представлений о сезонных изменениях в природе и жизни людей по каждой возрастной группе.	*			*			*		
11.	Руководство воспитателя по формированию КГН.		*		*		*		*	
12.	Взаимодействие воспитателей и специалистов.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
13.	Состояние документации: личная папка воспитателя, папка по взаимодействию с родителями (законными представителями), папка группы.			*			*			*
14.	Уровень организации и проведения родительских собраний.	*			*			*		*
15.	Просмотр документации, оценка анализа календарного планирования.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
16.	Подготовка воспитателя к НОД.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
17.	Оформление уголков для родителей (законных представителей).	*	*	*	*	*	*	*	*	*

5.4. Систематический контроль

Содержание	Периодичность	Ответственный
1.Выполнение инструкций по ОБЖ, ТБ, ППБ. 2.Соблюдение и выполнение режима дня в соответствии с возрастной группой. 3. Организации питания. 4.Выполнение норм СанПиН надзора. 5.Использование и проведение здоровьесберегающих технологий в режиме дня. 5.Соблюдение график проветривания и теплового режима в группе. 6.Приём детей, беседы с родителями о состоянии здоровья и настроения ребёнка. 7.Соблюдение здорового психологического	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, мед. сестра, завхоз.

климата в коллективе. 8.Соблюдение правил внутреннего распорядка. 9.Техника безопасности и сохранность имущества. 10.Обеспечение интереса детей к занятию, эмоциональный настрой. 11.Активные формы работы с детьми на занятии. 12.Анализ навыков культурного поведения за столом, сервировка стола. 13.Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	
---	-----------------	--

6.5.План – график проверки документации воспитателей и специалистов

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1. Рабочие программы воспитателей и специалистов.	Август-1-я неделя сентября	Старший воспитатель
2. Проведение педагогической диагностики (сводные таблицы)	1-2-я неделя сентября	Старший воспитатель
3. Протоколы родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель
4. Перспективный план по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников	1-я неделя сентября	Старший воспитатель
5. Организационно – методическая документация музыкального руководителя	Февраль	Старший воспитатель
6. Состояние документации воспитателей и специалистов: личная папка, папка по взаимодействию с родителями (законными представителями), папка группы.	Сентябрь – январь-май	Старший воспитатель

7. Организационно-хозяйственная деятельность.

7.1.1. Организационные мероприятия административно-хозяйственной деятельности.

№ пп	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих деятельность всех сотрудников ДОО.	сентябрь	Заведующий ДОО Старший воспитатель Завхоз
2	Проверка готовности групп к началу учебного года: <ul style="list-style-type: none"> – выполнение санитарных норм; – безопасные условия пребывания детей в ДОО; – оформление предметно - развивающей среды; – анализ кадрового состава; – групповая документация 	сентябрь	Заведующий ДОО Старший воспитатель Завхоз
3	Оформление договоров на поставку продуктов питания,	по мере	Заведующий ДОО

	оборудования, мягкого инвентаря и т.д.	поступления финансирования	Завхоз
4	Приобрести: <ul style="list-style-type: none"> – ксерокс – 2; – компьютеры – 2; – физкультурное оборудование: мячи, скакалки, обручи, гимнастические скамейки и т. д); – мягкий инвентарь (постельное белье, полотенца, спецодежду); – посуду на группы; – моющие средства; – дез. средства; - канцелярские товары; - программно-методическую литературу; - дидактическое оборудование; - материалы на изготовление костюмов. 	по мере поступления финансирования	Заведующий ДОО Завхоз
5	Подготовить здание и помещения к зимнему периоду (утепление подвала, вентиляционных окон).	октябрь	Заведующий ДОО Завхоз
6	Заменить: <ul style="list-style-type: none"> – люминесцентные лампы в групповых, подсобных помещениях. 	по мере потребности	Заведующий ДОО Завхоз
7	Подготовить документы к плановой инвентаризации). Подготовить отчет по проведению инвентаризации.	по плану РОО	Завхоз
8	Убрать сухие ветки на цветниках.	сентябрь, апрель	Завхоз
9	Организовать оформление новогодней елки, закупить украшения.	декабрь	Завхоз
10	Вести контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины.	в течение года	Заведующий ДОО Старший воспитатель
11	Вести контроль за проведением качественных уборочных работ (своевременная уборка территории от мусора, сухих веток, снега).	в течение года	Завхоз
12	Провести посадку культурных растений, оформление цветников, водоема, игровых площадок.	май-июнь	Завхоз Воспитатели
13	Завести песок на игровые участки, перегной для приусадебного участка.	май-июль	Завхоз
14	Вести систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств, материальных ценностей.	в течение года	Заведующий ДОО

7.1.2. Организационные мероприятия по безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1	Издать приказы по пожарной безопасности и технике безопасности		
1.1.	О назначении ответственных лиц, за противопожарную безопасность	сентябрь	Заведующий ДОО
1.2.	Об обеспечении пожарной безопасности	сентябрь	Заведующий ДОО
1.3.	Об установлении противопожарного режима.	сентябрь	Заведующий ДОО

1.4.	О проведении инструктажа по противопожарной безопасности и технике безопасности.	март, август, декабрь	Заведующий ДОО
1.5.	О выполнении требований инструкции по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	Заведующий ДОО
2	Провести инструктажи по пожарной безопасности и технике безопасности		
2.1.	Инструктаж по противопожарной безопасности и технике безопасности: – к летне-оздоровительному периоду; – на период проведения ремонта; – на начало учебного года; – на период проведения массовых мероприятий.	апрель июнь август по плану	Старший воспитатель Завхоз
2.2.	Инструктаж с воспитанниками: – в период проведения массовых мероприятий; – в период проведения экскурсий; – при проведении хозяйственно-бытового труда.	по плану	Воспитатели
3	Делопроизводство по пожарной безопасности и технике безопасности		
3.1.	Приказ по утверждению делопроизводства по пожарной безопасности и технике безопасности.	декабрь	Заведующий ДОО
3.2.	Ведение делопроизводства по пожарной безопасности и технике безопасности.	в течение года	Ответственный за пожарную безопасность
3.3.	Пересмотр и обновление инструкций, памяток для работы с детьми и сотрудниками по ППБ, ТБ.	январь	Ответственный за пожарную безопасность
4	Организационные мероприятия по пожарной безопасности и технике безопасности		
4.1.	Обновить знаки пожарной безопасности в здании.	по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
4.2.	Провести проверку наличия и состояния первичных средств пожаротушения.	согласно срокам проверки	Ответственный за пожарную безопасность
4.4.	Обновить первичные средства пожаротушения.	по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
4.5.	Вести контроль по своевременному очищению от снега подъезда к зданию.	ноябрь-февраль	Завхоз
4.6.	Провести осмотр пожарных лестниц.	постоянно	Ответственный за пожарную безопасность

7.1.3. Организационные мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима.

№ пп	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1	Мероприятия по выполнению требований к оборудованию и содержанию территории		
1.1.	Произвести посадку зеленых насаждений (цветников, ервьев), с целью озеленения территории и разграничения групповых площадок друг от друга.	май, 2018	Завхоз Воспитатели
1.2.	Пополнить спортивную площадку, игровые участки	по мере	Завхоз

	оборудованием, покраска оборудования.	поступления финансирования	Воспитатели
1.3.	Заменить песок в песочницах на игровых площадках.	май, август, 2018	Завхоз
2	Мероприятия по выполнению требований к зданию, помещениям, оборудованию и их содержанию		
2.1.	Предусмотреть место для хранения физкультурного и музыкального инвентаря.	июль, 2018	Завхоз
2.3.	Ремонт машины - автомат	по мере поступления финансирования	Завхоз
3	Мероприятия по выполнению требований к внутренней отделке помещений		
3.1.	Ремонт входной двери.	по мере поступления финансирования	Завхоз
4	Мероприятия по выполнению требований к оборудованию и его размещению в помещениях		
4.1.	Произвести маркировку с учетом антропометрических показателей.	август, январь	Медсестра Воспитатели
4.3.	Приобрести мягкий инвентарь. – постельное белье (наволочка, простыня, пододеяльник); – полотенца (для рук).	по мере поступления финансирования	Завхоз