

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024501764990 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.10.2020 за  
ГРН 2204500155616



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5D04640089ABB886461BACA2EF09ADB8  
Владелец: Просеков Игорь Валерьевич  
ИФНС России по г. Кургану  
Действителен: с 25.03.2020 по 25.03.2021

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Частоозерского района  
от «21» сентября 2020 года № 126

## УСТАВ

Муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения  
Частоозерский детский сад «Родничок»

с. Частоозерье  
2020 год

## Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Частоозерский детский сад «Родничок» (далее - ДООУ) является некоммерческой организацией, создано постановлением Администрации Частоозерского района № 203 от 23 декабря 1998 года в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

1.2. Настоящий Устав является учредительным документом ДООУ.

1.3. Полное наименование ДООУ: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Частоозерский детский сад «Родничок».

Сокращенное наименование ДООУ: МКДООУ Частоозерский детский сад «Родничок».

1.4. Организационно-правовая форма ДООУ - муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения - казённое.

1.6. Тип образовательной организации - дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Место нахождения ДООУ:

Юридический адрес:

641570, Российская Федерация, Курганская область, Частоозерский район, село Частоозерье, улица Школьная, дом 26.

Фактический адрес:

1) Российская Федерация, Курганская область, Частоозерский район, село Частоозерье, улица Школьная, дом 26.

2) Российская Федерация, Курганская область, Частоозерский район, село Частоозерье, улица Рыбозаводская, дом 7.

1.8. ДООУ является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Частоозерский детский сад «Теремок».

1.9. ДООУ в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Курганской области, муниципальными правовыми актами Частоозерского района, нормативными правовыми актами Учредителя, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом и другими локальными актами ДООУ.

Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. ДООУ является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. ДООУ имеет лицевой счёт в органах казначейства, вправе от своего имени (в пределах, доведённых казённому учреждению лимитов и бюджетных средств) заключать договоры, осуществлять операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами, через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Курганской области. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ДООУ от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность по своим обязательствам, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. ДООУ имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать установленного образца, содержащую его полное и сокращённое наименование на русском языке. ДООУ вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая ДООУ, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. ДООУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учёта граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.14. В ДООУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. ДООУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её обновление.

1.16. ДООУ вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения (филиалы), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания воспитанников.

1.17. Структурные подразделения ДООУ (филиалы) не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим ДООУ. Филиалы ДООУ создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. ДООУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

1.19. Основной структурной единицей ДООУ является группа воспитанников дошкольного возраста. Количество и соотношение возрастных групп детей в ДООУ определяется ДООУ ежегодно на начало учебного года.

1.20. ДООУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям его создания.

## **Раздел II. УЧРЕДИТЕЛЬ ДООУ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА**

2.1. Учредителем и собственником имущества ДООУ является Администрация Частоозерского района Курганской области (далее - Учредитель). От имени Администрации Частоозерского района функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное казённое учреждение Частоозерский районный отдел образования, сокращённое наименование Частоозерский РОО.

2.2. Юридический адрес Учредителя: 641570, Российская Федерация, Курганская область, Частоозерский район, село Частоозерье, улица Октябрьская, дом 126.

2.3. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закреплённым за ДООУ собственником имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДООУ собственником этого имущества или приобретённого ДООУ за счёт выделенных собственником имущества ДООУ средств, а также недвижимого имущества.

2.4. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ДООУ несет собственник его имущества.

### Раздел III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

3.1. Предметом деятельности ДООУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.2. Основной целью ДООУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. ДООУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами деятельности ДООУ, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:

- образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8 лет.

3.5. ДООУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.6. К компетенции ДООУ относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ ДООУ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДООУ;
- приём воспитанников в ДООУ;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в ДООУ необходимых условий содержания воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДООУ;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе участие в научных и методических конференциях, семинарах и т. д.;
- обеспечение создания и ведения официального сайта ДООУ в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. ДОУ разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. Обучение в ДОУ проводится в очной форме. Продолжительность обучения определяется основной образовательной программой и учебным планом.

3.9. ДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ДОУ;
- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников ДОУ.

3.10. ДОУ несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников ДОУ при реализации образовательной программы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **Раздел IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается самостоятельно и утверждается ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.2. ДОУ реализует основную образовательную программу дошкольного образования, разработанную участниками образовательного процесса на основе примерной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. Основная образовательная программа дошкольного образования состоит из двух частей:

- первая часть (обязательная) предполагает комплексный подход разностороннего развития детей в возрасте от полутора до 8 (восьми) лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому и физическому. Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

- вторая часть сформирована участниками образовательных отношений, включает в себя парциальные программы и проекты. Данная часть учитывает социокультурные условия, отражает совместную деятельность с детьми (дополнительное образование).

4.3. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.6. При реализации образовательных программ ДОУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.7. Методические издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются ДОУ с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

4.8. Образовательный процесс ДОУ включает содержание и педагогические технологии, обеспечивающие полноценное развитие воспитанника.

4.9. Образовательный процесс в ДОУ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, перспективными и календарными планами, разрабатываемыми с учётом гигиенических требований СанПиН.

4.10. Воспитание и обучение в ДОУ ведётся на русском языке.

4.11. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.12. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.13. Образовательная программа может реализовываться ДОУ, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.14. Образовательная программа осваивается в ДОУ через следующие формы организации деятельности воспитанников:

- непосредственно образовательная деятельность;
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность педагогов ДОУ и воспитанников);
- самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время;
- образовательная деятельность в ходе режимных моментов.

4.15. Приём в учреждение регламентирован локальным нормативным актом ДОУ «Правила приёма (зачисления) детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Частоозерский детский сад «Родничок».

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы через консультационный пункт ДОУ. Обучение в этом случае, может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.17. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.18. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

4.19. Психолого-педагогическая помощь оказывается педагогом-психологом ДОУ детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей).

4.20. Оздоровительная работа в ДОУ осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития воспитанников с учётом индивидуальных, личностных особенностей каждого воспитанника.

4.21. Медицинское обслуживание воспитанников в ДОУ обеспечивает ГБУ «Частоозерская центральная районная больница».

4.22. ДОУ обеспечивает трёхразовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по утверждённым нормам.

4.23. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным меню, утверждённым заведующим ДОУ, рассчитанным не менее чем на две недели, с учётом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для воспитанников всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания воспитанников в ДОУ.

4.24. Контроль за качеством питания, разнообразием рациона, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию наряду с администрацией ДОУ.

4.25. ДОУ устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность её видов, исходя из условий ДОУ, содержания образовательной программы.

4.26. Режим работы ДОУ - 5 дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

4.27. В период с июня по август месяц количество и соотношение возрастных групп детей в ДОУ может меняться. С этой целью проводится опрос родителей, общие и групповые родительские собрания с целью формирования списков детей, которые будут посещать ДОУ в летний период и определения групп, которые будут функционировать в летний период. В случае приостановки работы ДОУ также проводится опрос родителей, общие и групповые родительские собрания с целью формирования списков детей нуждающихся в присмотре и уходе на период закрытия ДОУ. Списки направляются Учредителю для определения дошкольной организации, которая сможет принять детей.

4.28. Время пребывания воспитанников в ДОУ - 10 часов, с 7.30 до 17.30.

4.29. Деятельность воспитанников в группах осуществляется на основе режима дня, который утверждается заведующим в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями СанПиНа.

## Раздел V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, предоставления ребёнку свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. ДОУ обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ДОУ;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных, в том числе (платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ имеют право:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
  - знакомиться с Уставом ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
  - защищать права и законные интересы ребёнка;
  - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников;
  - принимать участие в управлении ДОУ в форме, определяемой Уставом;
  - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения воспитанников;
  - получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в размере, установленном правовыми актами Курганской области.
- 5.6. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ обязаны:
- выполнять Устав ДОУ;
  - соблюдать условия договора об образовании;
  - нести ответственность за воспитание детей;



- соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников ДООУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДООУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются действующими федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 5.7. Основные права педагогических работников:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДООУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДООУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ДООУ;

- право на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ДООУ;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДООУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- проходить процедуру аттестации на первую и высшую категории;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

#### 5.8. Педагогические работники ДОУ обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;
- сотрудничать с семьями по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- выполнять условия трудового договора;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## Раздел VI. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

6.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ.

6.3. Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.4. Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом ДОУ, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

6.5. Заведующий представляет интересы ДОУ, действует от его имени без доверенности:

- распоряжается средствами и имуществом ДОУ в порядке, определённом действующим законодательством, настоящим Уставом;
- заключает договоры (контракты), выдаёт доверенности в пределах своей компетенции;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- осуществляет подбор, приём на работу на условиях трудового договора, расстановку работников Учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников ДОУ;
- организует проведение аттестации работников ДОУ;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утверждённым в ДОУ;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствующие органы, определённые законодательством Российской Федерации;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, трудовым договором, дополнительным соглашением, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. В ДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет, Общее собрание (конференция) работников, Совет родителей ДОУ, Профсоюзный комитет ДОУ, Родительское собрание ДОУ.

**6.6.1. Педагогический совет** (далее по тексту – Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения:
  - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
  - организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
  - заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
  - принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
  - принимает решения о переводе детей из ДОУ в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом ДОУ.

В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОУ (его председатель), все педагоги ДОУ, председатель Совета родителей. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников.

Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДОУ, не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ДОУ.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета;
- обсуждать и принимать образовательную программу ДОУ;
- обсуждать и принимать локальные акты ДОУ в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДОУ;
- принимать решения по вопросу охраны труда и другим вопросам жизни ДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации ДОУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) воспитанников;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общее собрание (конференция) работников ДОУ (посредством участия представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания (конференции) работников ДОУ):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников ДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников ДОУ.

#### **6.6.2. Общее собрание (конференция) работников** (далее по тексту – Общее собрание)

Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Членами Общего собрания являются все работники ДОУ. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников ДОУ.

Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами управления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

Основные задачи Общего собрания:

- общее собрание содействует развитию инициативы трудового коллектива;
- общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

Функции Общего собрания:

- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития ДОУ;
- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава ДОУ, внесение изменений и дополнений в Устав, а также в другие локальные акты;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников ДОУ;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции;
- заслушивание отчетов заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

В состав Общего собрания ДОУ входят все работники ДОУ. Для ведения Общего собрания ДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение Общего собрания является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива ДОУ.

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления - Педагогическим советом и Советом ДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета ДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету ДОУ материалов, подготовленных к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета ДОУ.

### **6.6.3. Совет родителей (далее - Совет) ДОУ**

Совет является коллегиальным органом управления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, представители по одному человеку от каждой группы, которые избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОУ. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

Целью деятельности Совета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Основными задачами Совета являются:

Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников ДОУ;

- в организации и проведении мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Функции Совета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий);

- координирует деятельность групповых родительских советов;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников;

- совместно с администрацией ДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;

- вносит предложения на рассмотрение администрации ДОУ по вопросам организации воспитательно - образовательной деятельности;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий;

- оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

- оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников ДОУ;

- участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя ДОУ;

- обсуждает локальные акты ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ, уклада дошкольной жизни;

- взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников;

- взаимодействует с другими органами управления ДОУ по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **6.6.4. Профсоюзный комитет ДОУ (далее - Профком ДОУ)**

Профком ДОУ объединяет педагогических и других работников ДОУ, являющихся членами Профсоюза, и состоящими на профсоюзном учете.

Основной целью Профкома ДОУ является реализация уставных целей и задач профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза при взаимодействии с заведующим, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

Заседания Профкома ДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов.

#### **6.6.5. Родительское собрание ДОУ**

Родительское собрание – коллегиальный орган управления ДОУ.

Родительское собрание созывается в целях взаимодействия родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с воспитателями и администрацией ДОУ по вопросам развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса.

В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих ДОУ.

Решения родительского собрания рассматриваются на педсоветах и при необходимости на Общем собрании работников.

Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, краевой политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

Родительское собрание ДОУ:

- выбирает Совет родителей ДОУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ (группе) вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы);
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе) – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ в укреплении материально-технической базы ДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;



- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей ДОУ;
- требовать у Совета родителей ДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) детей ДОУ (группы).

Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет группы.

Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на I учебный год. Председателем, как правило, выбирают представителя Совета родителей ДОУ.

В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется Советом родителей ДОУ.

Родительское собрание ведет воспитатель ДОУ совместно с представителем Совета родителей ДОУ.

Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (группы).

Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и носит рекомендательный характер.

Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет Совет родителей ДОУ совместно с заведующим (совет родителей группы).

Непосредственным исполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

## Раздел VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Источниками формирования имущества являются:

- имущество, закреплённое за ДОУ Учредителем в установленном порядке;
- иное имущество, переданное ДОУ согласно действующему законодательству.

7.3. Земельные участки предоставляются ДОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования в установленном законом порядке.

7.4. Имущество закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Право оперативного управления имуществом возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

7.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области.

7.7. Без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным организацией за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.8. Источниками формирования имущества ДООУ в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

## **Раздел VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Частоозерского района Курганской области.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в действующий Устав руководителем ДООУ на основании законодательства Российской Федерации.

8.3. Вносимые изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и оформляются постановлением Администрации Частоозерского района.

8.4. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Раздел IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

9.1. ДООУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. ДООУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема (зачисления) детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок и условия осуществления перевода обучающихся, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, режим занятий обучающихся, должностные инструкции.

9.3. ДООУ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности ДООУ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

• направляется в представительный орган работников (в случаях предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом) – Общее собрание (конференция) работников ДООУ для учета его мнения;

- направляется в Совет родителей с целью учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте ДОУ.

9.8. ДОУ создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.