

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное
учреждение Частоозерский детский сад «Родничок»**

МКДОУ Частоозерский детский сад «Родничок»
641570 Курганская область, Частоозерский район, с. Частоозерье, ул. Школьная, 26.
т. 8(35230) 9-11-95 detskijasad_rodnichok@mail.ru

ПРИКАЗ

28.01.2022 №21

**О деятельности МКДОУ Частоозерский детский сад «Родничок» в условиях
распространения новой**

инфекции (COVID-19) и продолжении соблюдения требований СП 3.1/2.4.3598-20

На основании постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.11.2021 № 27 «О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить до 01.01.2023 года особый режим работы МКДОУ Частоозерский детский сад «Родничок» (далее – детский сад), включающий:

1.1. Режим свободного посещения воспитанниками детского сада при наличии заявления родителя (законного представителя) воспитанника;

1.2. Запрет нахождения в здании детского сада родителей (законных представителей) воспитанников и других посторонних лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) воспитанников при условии наличия у них документа о вакцинации против коронавирусной инфекции, использования масок и соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м.

1.3. Запрет проведения массовых мероприятий с участием воспитанников из разных групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций;

1.4. Проведение ежедневной бесконтактной термометрии воспитанников, работников и посетителей на входе в здание детского сада.

1.5. Соблюдение в помещениях и на территории детского сада требований к социальной дистанции (не менее 1,5 метра).

2. Старшим воспитателям Владимировой Е.В., Меньщиковой А.С.

2.1. В срок до 01.02.2022:

- проинформировать родителей (законных представителей) воспитанников о режиме свободного посещения детского сада воспитанниками и режиме функционирования детского сада в 2022 и 2023 годах;
- повторно уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о необходимости представить в детский сад медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если он болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

3. Медицинской сестре Сечиной Л.Н. продолжить до 01.01.2023 года:

- осматривать воспитанников на наличие заболеваний, измерять температуру два раза в день (утром и после дневного сна), опрашивать их родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор, уведомлять об этом их родителей (законных представителей);
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

4. Завхозам Кузивановой А.А., Чубасовой Н.А. продолжить до 01.01.2023 года:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Следить, чтобы в местах установки дозаторов были вывешены инструкции по применению антисептика;
- контролировать время работы рециркуляторов.

5. Специалистам по охране труда Меньщиковой А.С., Статных Ю.В. до 01.01.2023 года:

- следить, чтобы работники осуществляли деятельность с учетом социальной дистанции;
- ежедневно организовывать термометрию работников – утром на входе;
- организовать термометрию посетителей;

- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока, техническому персоналу и работникам, контактирующим с воспитанниками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

6. Решетневой О.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте МКДОУ Частозерский детский сад «Родничок».

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  Ф. Шилкова

С приказом ознакомлены:

Ван

Виноградова Е.В.